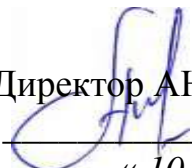




АНО ДПО «ЦОТ»
<http://охранатруда51.рф/>


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦОТ»
И.Н. Пацюк
«10» января 2022 г.


*Рассмотрено и утверждено УМС
протокол № 01 «10» января 2022г.*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

АНО ДПО «ЦОТ»

г. Мончегорск 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦОТ»

И.Н. Пацюк
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ДПО «ЦОТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет (далее - УМС) в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» (далее- АНО ДПО «ЦОТ») создается на основании решения Учредителя организации, с целью участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, в обеспечении качества и развития содержания образования.

1.2. УМС является совещательным коллегиальным органом АНО ДПО «ЦОТ» и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, а также законами и иными нормативными актами Российской Федерации относящимся к образовательным процессам.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности учебно-методического совета являются:

- координация учебно-научной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- анализ информации о качестве обучения;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение отчетов учебной деятельности организации;
- рассмотрение дополнений и изменений в положение об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

2.2. Права учебно-методического совета являются:

- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;



- давать рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав УМС формируется Учредителем и объявляется приказом Директора.

3.2. УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседании УМС.

3.3. Срок полномочий УМС 5 (пять) лет.

3.4. Члены УМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Руководителем.

4.2. Заседания УМС проводятся ежеквартально.

4.3. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, и иных категории работников Учреждения.

4.4. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствуют более половины членов УМС.

4.5. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем.

4.6. Отдельные решения УМС реализуются приказами и распоряжениями директора АНО ДПО «ЦОТ».

4.7. Решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС.